NDP:

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
LOT 3226, BLOK 6, MUKIM BANDAR
BARU PERMYJAYA, KUALA BARAM,
98100 MIRI, SARAWAK.
TEL: 085-644 379, 644384, 644385, 644386, 644387
FAX:085-644381
WEBSITE:www.ilpmiri.gov.my FB:ILP MIRI

Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Institut Latihan Perindustrian Miri

NAMA PELAJAR : _____

NO.KAD PENGENALAN : _____

NO.DIHUBUNGI : _____

ALAMAT TERKINI : _____

_____

_____

KURSUS/BAHAGIAN : _____

SESI PENGAMBILAN : _____

TANDATANGAN : _____

TARIKH : _____

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN

PERHATIAN:

1. SILA BAWA BERSAMA DOKUMEN BERIKUT SEMASA HARI PENDAFTARAN.

2. WAJIB SUSUN DOKUMEN MENGIKUT TURUTAN SENARAI SEPERTI BERIKUT.

3. SALINAN ASAL (ORIGINAL) SURAT TAWARAN HENDAKLAH DISIMPAN SENDIRI. PIHAK INSTITUT TIDAK AKAN MENCETAK SEMULA & BERTANGGUNGJAWAB DI ATAS SEBARANG KEHILANGAN/KECUAIAN.

NO.	PERKARA	√ / X	NO.	PERKARA	√ / X
1.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) SURAT TAWARAN KEMASUKAN KE ILP MIRI		11.	SATU (1) SALINAN SLIP GAJI / PENGESAHAN PENDAPATAN (9/9)	
2.	TIGA (3) SALINAN (FOTOSTAT) KAD PENGENALAN CALON YANG TELAH DISAHKAN		12.	BORANG PENDAFTARAN PELAJAR ILPMIRI/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (1/9)	
3.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) SIJIL KELAHIRAN @ SURAT BERANAK CALON YANG TELAH DISAHKAN.		13.	SURAT JAMINAN LATIHAN ILPMIRI/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (2/9)	
4.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) KAD PENGENALAN IBU BAPA/PENJAGA YANG TELAH DISAHKAN.		14.	BORANG INDEMNITI ILPMIRI/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (3/9)	
5.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) SIJIL @ SLIP SPM/SKM/ST CALON YANG TELAH DISAHKAN.		15.	SURAT KEBENARAN RAWATAN PERUBATAN ILPMIRIBPPL / PENDAFTARAN- BORANG (4/9)	
6	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) SIJIL TAMAT SEKOLAH (TINGKATAN 5) CALON		16.	SURAT PERSETUJUAN KEBENARAN IBUBAPA / PENJAGA / WARIS ILPMIRI/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (5/9)	
7.	DUA (2) SALINAN (FOTOSTAT) SLIP PENYATA AKAUN BANK CALON LENGKAP DENGAN NOMBOR AKAUN BANK YANG JELAS. SEKIRANYA TIADA, SEDIAKAN WANG TUNAI RM20 UNTUK MEMBUKA AKAUN BANK RAKYAT DI ILPMIRI		17.	SURAT AKU JANJI PELAJAR ILJTM ILPMIRI/BPPL/ PENDAFTARAN-BORANG (6/9)	
8.	EMPAT (4) KEPING GAMBAR UKURAN PASSPORT		18.	BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN PELAJAR ILJTM ILPMIRI/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (7/9)	
9.	SATU (1) SALINAN PASSPORT /SLIP IMIGRESEN CALON BAGI CALON DARI LUAR NEGERI SARAWAK		19.	SURAT MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA TAWARAN ILPMIRI/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (8/9)	
10.	SATU (1) SALINAN BIL UTILITY (BIL ELEKTRIK ATAU BIL AIR ATAU APA-APA BIL YANG BERALAMAT RUMAH)		PERHATIAN: CALON WAJIB MEMBUAT PEMERIKSAAN PERUBATAN DI HOSPITAL/KLINIK KERAJAAN/SWASTA DENGAN MENGGUNAKAN BORANG PEMERIKSAAN PERUBATAN YANG DISERTAKAN		

PERINGATAN DAN MAKLUMAT PERSEDIAAN PENDAFTARAN

1. **CALON DINASIHATKAN SUPAYA MEMBACA & MEMAHAMI DENGAN TELITI SERTA MEMATUHI DENGAN BAIK SETIAP MAKLUMAT YANG DISERTAKAN. <u>SILA RUJUK SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN (HALAMAN MUKA SURAT 2) SEBAGAI PERSEDIAAN PENDAFTARAN.</u>**

2. **YURAN PENGAJIAN (SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA), KEMUDAHAN ASRAMA DAN MAKAN/MINUM ADALAH DITANGGUNG OLEH KERAJAAN (KECUALI BAGI PELAJAR DKM – DIPLOMA KEMAHIRAN MALAYSIA – RUJUK BAHAGIAN C). MANAKALA, YURAN PENDAFTARAN DAN KEPERLUAN TAMBAHAN ADALAH DITANGGUNG SEPENUHNYA OLEH PELAJAR.**
   <u>PERINGATAN:</u>
   KEGAGALAN MEMBAYAR YURAN PENDAFTARAN AKAN MENYEBABKAN PELAJAR TIDAK DIBENARKAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER DAN SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM) ATAU DIPLOMA KEMAHIRAN MALAYSIA (DKM) DAN SIJIL TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN (STP) AKAN DITAHAN OLEH PIHAK INSTITUT.

3. **CALON YANG TELAH MENDAFTAR ADALAH TERTAKLUK KEPADA PERATURAN-PERATURAN INSTITUT.**

4. **PIHAK INSTITUT BERHAK MENARIK BALIK TAWARAN INI PADA BILA-BILA MASA ATAU MENYINGKIRKAN CALON PELAJAR PADA SATU-SATU MASA SEPANJANG TEMPOH LATIHAN JIKA DIDAPATI MANA-MANA KENYATAAN YANG DIBERIKAN DALAM PERMOHONAN ADALAH PALSU.**

5. **SEMUA CALON YANG HADIR MENDAFTAR DIKEHENDAKI UNTUK MEMATUHI PERATURAN BERIKUT:**

   a) **PELAJAR MESTI MEMAKAI PAKAIAN RASMI SEPERTI DI SENARAI KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI KETIKA MENDAFTAR (PERINGATAN: CALON YANG TIDAK MEMATUHI PERATURAN TIDAK AKAN DIBENARKAN MENDAFTAR)**

   b) **POTONGAN RAMBUT CALON PELAJAR LELAKI SEMASA MENDAFTAR HENDAKLAH PENDEK UKURAN NO 2 DAN KEMAS. SEKIRANYA RAMBUT TIDAK MENGIKUT SPESIFIKASI YANG DI TETAPKAN, BAYARAN RM5 AKAN DIKENAKAN.**

   c) **SEMUA CALON PELAJAR PEREMPUAN MUSLIM DIWAJIBKAN BERTUDUNG MANAKALA PELAJAR PEREMPUAN NON-MUSLIM HENDAKLAH MEMASTIKAN RAMBUT DIIKAT DENGAN KEMAS.**

   d) **CALON YANG TELAH MENDAFTAR AKAN TERUS TINGGAL DI ASRAMA. SILA BAWA KEPERLUAN DIRI MENGIKUT SEPERTI DI SENARAI KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI.**

6. **TAWARAN KURSUS DAN TEMPAT LATIHAN ADALAH MUKTAMAD. SEBARANG RAYUAN PERTUKARAN KURSUS DAN TEMPAT LATIHAN TIDAK AKAN DILAYAN.**

7. **PELAJAR YANG BERASAL DARI LUAR NEGERI SARAWAK / BUKAN LAHIR DI NEGERI SARAWAK PERLU MEMOHON DOKUMEN PERJALANAN TERHAD (DPT)/PASSPORT TERHAD (PASPORT BIRU) DAN DICOP KETIKA MASUK KE NEGERI SARAWAK SEBELUM HARI PENDAFTARAN DAN DIBAWA SEMASA HARI PENDAFTARAN UNTUK TUJUAN PERMOHONAN VISA PELAJAR. PIHAK INSTITUT AKAN MEMBANTU PELAJAR BERURUSAN DENGAN PEJABAT IMIGRESEN MIRI SEKIRANYA PELAJAR TIDAK DAPAT MENYEDIAKAN DPT SEBELUM HARI PENDAFTARAN.**

TENTATIF & LOKASI HARI PENDAFTARAN

TARIKH & MASA	TEMPAT PENDAFTARAN
*29 JAN 2024 (ISNIN) 8.30 pagi – 3.00 petang	DEWAN INTRIM, ILP MIRI

Sebarang perubahan tarikh & masa akan dimaklumkan kepada calon pelajar tertakluk kepada keadaan semasa.

NOTA PENTING :

HANYA PELAJAR SAHAJA YANG DIBENARKAN MASUK KE DEWAN PENDAFTARAN DAN BERURUSAN SEPANJANG PENDAFTARAN

LOKASI ILP MIRI
LOT 3226, BLOK 6, MUKIM BANDAR BARU PERMYJAYA, KUALA BARAM, 98100 MIRI, SARAWAK
4.49698° N , 114.04328° E

A-SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU

ARAHAN:

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ILP MIRI dengan selesa. Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran kepada pegawai di Unit Kewangan yang dilantik.

BIL	JENIS BAYARAN	BAYARAN(RM)		CATATAN
		KURSUS SKM	KURSUS DIPLOMA	
1.	*Aktiviti Ko-Kurikulum	100.00		Lumpsum Untuk 2 Semester
2.	*Aktiviti Minggu Silaturahim (MSR)	30.00	30.00	Bayaran sekali sahaja.
3.	*Aktiviti Sukan / Riadah (Semester)	30.00	30.00	Bayaran setiap semester
4.	*Aktiviti MPP / Pelajar (Semester)	50.00	50.00	Bayaran setiap semester
5.	Surau / Kerohanian / Keagamaan (Semester)	10.00	10.00	Bayaran setiap semester
6.	Insurans Berkelompok *(Bayaran mengikut tempoh pengajiantermasuk menjalani latihan industri)*	30.00	30.00	- Bayaran per tahun
	JUMLAH BAYARAN (RM)	250.00	150.00	

Nota Peringatan:

1. Pelajar diwajibkan membayar insurans kelompok pelajar (RM30/Tahun) bagi memastikan pelajar ILJTM dilindungi sepenuh masa (GPA & GTT).
2. *Tarif,kadar atau caj tambahan bagi senarai keperluan di atas adalah tidak tetap dan tertakluk kepada pindaan mengikut keperluan dan arahan ibu pejabat,Jabatan Tenaga Manusia dari semasa ke semasa.

B-SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang juga boleh didapati di institut semasa Hari Pendaftaran:

BIL	SENARAI KEPERLUAN	HARGA / UNIT (RM)	DIPLOMA TEK KOMPUTER / SIJIL TEK TELEKOM/ SIJIL TEK KOMPUTER	SIJIL TEK PPMG	PROGRAM VISTA
1.	Kad Metrik Pelajar	20.00/unit	20.00	20.00	20.00
2.	Jaket Bengkel	79.00/Helai	79.00	79.00	79.00
3.	T-shirt Bengkel	40.00/Helai	80.00	80.00	80.00
4.	Kasut Keselamatan (Safety Shoes)	129.00/Pasang	129.00	129.00	129.00
5.	Cadar dan Sarung Bantal (1 set)	39.00/Set	39.00	39.00	39.00
6.	Fail Portfolio	12.00/nit	12.00	12.00	
7.	Perkhidmatan Dobi	30.00/Semester	30.00	30.00	30.00
8.	Fail MSR (Set)	10.00/Set	10.00	10.00	10.00
9.	Coverall	95.00/Helai		95.00	
JUMLAH (RM)			**399.00**	**494.00**	**387.00**

Nota : Bayaran yang telah dibayar tidak akan dikembalikan.

** **PERINGATAN PENTING**

Anggaran jumlah wang yang perlu disediakan oleh pelajar semasa mendaftar adalah berbeza Mengikut kursus yang ditawarkan kepada pelajar.

1.Kursus **DIPLOMA TEK KOMPUTER = RM150 + RM399 = RM549**
2.Kursus **SIJIL TEK TELEKOM / SIJIL TEK KOMPUTER = RM250 + RM399 = RM649**
3.Kursus **SIJIL TEK PPMG = RM250+ RM494 = RM744**
4.Kursus **PROGRAM VISTA = RM250 + RM387 = RM637**

C- YURAN PENGAJIAN PELAJAR DIPLOMA SAHAJA

i- Yuran pengajian adalah seperti berikut :-

BIL	SEMESTER	YURAN PENGAJIAN	YURAN ASRAMA	JUMLAH (RM)
1.	Semester 1	1,500.00	308.00	1,808.00
2.	Semester 2	1,500.00	308.00	1,808.00
3.	Semester 3	LATIHAN INDUSTRI		
4.	Semester 4	1,500.00	308.00	1,808.00
JUMLAH (UNTUK KURSUS 3 SEMESTER)				3,616.00
JUMLAH (UNTUK KURSUS 4 SEMESTER)				5,424.00

ii- Bayaran yuran pengajian hendaklah dibayar secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran.

iii- Bagi pelajar yang kurang berkemampuan boleh membuat permohonan pinjaman daripada **PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK**).

iv- Bagi pelajar yang ingin memohon pinjaman PTPK sila sediakan salinan dokumen berikut :

- 1 Salinan Surat Tawaran
- 1 Salinan Surat Lahir
- 1 Salinan Kad Pengengalan
- 1 Salinan Bil Utiliti terkini
- 1 Salinan Kad Pengenalan Penjamin
- 1 Salinan Gaji Terkini Penjamin
- 1 Salinan Kad Pengenalan Ibu/Penjaga 1
- 1 Salinan Kad Pengenalan Bapa/Penjaga 2
- 1 Salinan Slip Gaji Ibu/Penjaga 1
- 1 Salinan Slip Gaji Bapa/Penjaga 2

D-SENARAI KEPERLUAN & KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sepanjang pengajian:

BIL	PERKARA	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
1.	Pakaian Semasa Pendaftaran. Pakaian Rasmi *(Formal)*	1.Kemeja lengan pendek / panjang (warna bebas) 2.Seluar panjang *(slack pants)* warna hitam. 3.Berkasut kulit / kanvas (warna gelap) & berstokin. 4.Rambut pendek (**UKURAN NO.2 pada kesemua sisi**), kemas dan tidak diwarnakan. Fesyen rambut seperti "afro", "punk" **TIDAK** dibenarkan. Bayaran RM5 akan dikenakan sekiranya pelajar tidak mematuhi spesifikasi potongan rambut yang telah ditetapkan. 5.Tidak memakai rantai, gelang dan subang. 6. Topi, T-shirt , seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah **DILARANG** semasa mendaftar.	1.Baju Kurung sopan & tidak ketat bagi pelajar muslim (warna bebas) atau berkemeja lengan panjang (warna bebas) atau blouse dan kain / skirt labuh warna hitam bagi pelajar non-muslim. 2.Berkasut kulit (warna gelap) & berstokin. – **Kasut bertutup penuh**. 3.Pelajar muslim diwajibkan bertudung (warna bebas) manakala pelajar perempuan *non-muslim* hendaklah mengikat rambut dengan kemas. 4.Barang perhiasan seperti gelang, rantai dan lain-lain tidak dibenarkan.
2.	Pakaian semasa kuliah / bengkel	1.T-shirt ILP Miri. 2. Jaket ILP Miri. 3.Seluar panjang *(slack pants)* warna hitam atau seluar bengkel warna gelap. 4.Berkasut kulit / kanvas (warna gelap) & berstokin. 5.Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan. (Fesyen rambut seperti "afro", "punk" **TIDAK** dibenarkan. 6.Tidak memakai rantai, gelang dan subang.	1.T-shirt ILP Miri. 2. Jaket ILP Miri. 3. Pelajar muslim **diwajibkan bertudung** (warna hitam/putih) manakala pelajar perempuan *non-muslim* hendaklah mengikat rambut dengan kemas 3.Seluar panjang *(slack pants)* warna hitam atau seluar bengkel warna gelap. 4.Berkasut kulit / kanvas (warna gelap) & berstokin. 5. Barang perhiasan seperti gelang, rantai dan lain-lain tidak dibenarkan.
3.	Pakaian Sukan / Riadah	*Track bottom* dan pakaian untuk aktiviti sukan. Kasut sukan atau peralatan sukan sekiranya ada seperti kasut bola, raket, dan lain-lain untuk kegunaan aktiviti sukan dan riadah. Semua di atas tanggungjawab pelajar. Pihak institut tidak bertanggungjawab di atas kecuaian / kehilangan. ***(Amaran:Pelajar lelaki dan perempuan TIDAK DIBENARKAN memakai seluar pendek/ketat (short-pants/leggings) semasa beriadah dan bersukan.***	

BIL	PERKARA	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
4.	Keperluan Lain	1. Bantal dan selimut 2. T-shirt berkolar & keperluan pakaian *3.* Sandal /selipar /kasut sukan/kasut pejabat/*Safety Shoes* 4. Sudu, garfu, gelas dan pinggan (*untuk kegunaan di asrama jika perlu.*) 5. Baldi, gayung, berus dan sabun. *6.* Keperluan makanan/minuman *(jika perlu).* 7. Keperluan semasa latihan seperti kalkulator saintifik, buku tulis, alat tulis,dll. 8. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti penyapu, tuala, penyangkut baju, barang kebersihan diri dan lain-lain keperluan diri. *9.* Set kunci (mangga)/kendadu *(padlock)* 10. Pakaian Solat,Sejadah & Buku Al-Quran – pelajar muslim sahaja. 11. Baju melayu dan songkok - pelajar lelaki beragama Islam sahaja. 12. Baju kurung dan tudung – pelajar perempuan beragam Islam sahaja. 13. Baju kemeja lengan panjang (pelajar lelaki) 14. Penyapu,mop atau alat untuk membersihkan bilik asrama. *15.* Lain-lain keperluan diri yang difikirkan perlu oleh pelajar. ***(Amaran:Pelajar TIDAK DIBENARKAN membawa perkakas elektrik seperti periuk nasi,cerek (kettle/heater),extension wire dan lain-lain peralatan elektrik yang berisiko menyebabkan kebakaran)***	

BORANG PENDAFTARAN PELAJAR
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI,SARAWAK.

MAKLUMAT PELAJAR *(*SILA ISI HURUF BESAR)*

NAMA PELAJAR : ***(*Mengikut Kad Pengenalan)***			
NO.KP/IC NO:		**JANTINA:**	**LELAKI / PEREMPUAN**
AGAMA:	**ISLAM/BUDDHA/KRISTIAN/LAIN-LAIN**	**BANGSA/ETNIK:**	**(CTH:IBAN)**
KETURUNAN:	**MELAYU/CINA/INDIA/LAIN-LAIN**	**STATUS:**	**BUJANG/SUDAH BERKAHWIN**
TEMPAT LAHIR:		**TARIKH LAHIR:**	
ALAMAT EMEL:		**NO.DIHUBUNGI:**	
ALAMAT TETAP: ***(*Lengkap dengan poskod & bandar)***			
ALAMAT SURAT MENYURAT: ***(*Sekiranya berlainan dengan alamat tetap)***			

MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA*(*SILA ISI HURUF BESAR)*

NAMA BAPA/PENJAGA : ***(*Mengikut Kad Pengenalan)***			
NO.KAD PENGENALAN:		**NO.DIHUBUNGI:**	
PEKERJAAN:		**GAJI/ PENDAPATAN:**	**RM**
ALAMAT SURAT MENYURAT: ***(*Lengkap dengan poskod & bandar)***			
NAMA IBU/PENJAGA : ***(*Mengikut Kad Pengenalan)***			
NO.KAD PENGENALAN:		**NO.DIHUBUNGI:**	
PEKERJAAN:		**GAJI/ PENDAPATAN:**	**RM**
ALAMAT SURAT MENYURAT: ***(*Lengkap dengan poskod & bandar)***			

MAKLUMAT WARIS DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN *(*SILA ISI HURUF BESAR)*

NAMA WARIS : ***(*Mengikut Kad Pengenalan)***			
NO.KAD PENGENALAN:		**NO.DIHUBUNGI:**	
PERTALIAN DENGAN PELAJAR:	**(CTH:IBU/IBU SAUDARA)SILA NYATAKAN:**		
ALAMAT SURAT MENYURAT: ***(*Lengkap dengan poskod & bandar)***			

MAKLUMAT AKADEMIK *(*SILA ISI HURUF BESAR)*

TAHAP KELAYAKAN :

☐ **TAMAT TINGKATAN 5 SAHAJA**

☐ **SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM) (TAHUN MENDUDUKI SPM: _____)**

- **KEPUTUSAN KESELURUHAN SPM: LULUS / GAGAL**
- **BM _____ SEJARAH _____ MATEMATIK _____**

☐ **SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM) (SILA LENGKAPKAN PERINCIAN BERIKUT)**

- **NAMA INSTITUSI: _____**
- **TAHUN GRADUAT: _____**
- **NOSS: _____**
- **BIDANG: _____**
- **TAHAP SKM: _____**

PERAKUAN PELAJAR

SAYA MENGAKU BAHAWA,SEMUA MAKLUMAT YANG DIISI DI DALAM BORANG INI ADALAH SAHIH. SAYA FAHAM DAN MENGAMBIL MAKLUM, PENGAJIAN SAYA DI ILP MIRI BOLEH DIBATALKAN BILA-BILA MASA / SERTA-MERTA SEKIRANYA MAKLUMAT YANG DIISI DIDAPATI PALSU DAN TIDAK BENAR.

_____

(Tandatangan Pelajar)

NAMA PELAJAR:

NO.KAD PENGENALAN:

TARIKH:

SURAT JAMINAN LATIHAN

Saya.....

(Nama Pelajar dalam Huruf Besar)

No.Kad Pengenalan…….....dengan ini bersetuju untuk mengikuti Kursus Persijilan Kemahiran dalam bidang / kursus

……..

(Nama Kursus / Bahagian)

di Institut Latihan Perindustrian Miri,Sarawak. Saya berjanji akan mengikuti latihan dengan bersungguh-sungguh dan akan mematuhi segala peraturan yang termaktub dalam Buku Peraturan dan Disiplin Pelajar ILJTM dan peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Institut dari semasa ke semasa dan **tidak akan berhenti daripada mengikuti latihan** sehingga tamat tempoh latihan seperti yang ditetapkan.

Sekiranya saya mengingkari atau menamatkan latihan sebelum tamat tempohnya, maka saya atau penjamin saya bersedia untuk membayar segala gantirugi, iaitu berupa wang tunai sebanyak mana yang telah dibelanjakan oleh Kerajaan kepada saya di atas kegagalan saya mematuhi jaminan ini.

…….....	.....……
(Tandatangan Pelajar)	(Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga)
Nama :……..	Nama :…….....
No.K/P:…….....	No.K/P:…….....
Tarikh :…….....	Tarikh :…….....

Disaksikan oleh :

……

(Tandatangan Saksi)

Nama :……

No.K/P :……

Jawatan :……

Tarikh : ……

(Saksi** hendaklah samada **Penghulu / Ketua Kampung** atau lain-lain **Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan 'A'** ke atas)

BORANG INDEMNITI

Saya.....

(Nama Ibu Bapa / Penjaga)

Beralamat di…….....

…….....

(Alamat Ibu Bapa / Penjaga)

adalah dengan ini memberi keizinan kepada anak/anak jagaan saya, yang bukan seorang anggota Perkhidmatan Awam Kerajaan atau Kerajaan Negeri, menjalani latihan kemahiran dalam kursus/bahagian;

.....

(Nama Kursus / Bahagian)

yang dikelolakan oleh Jabatan Tenaga Manusia, Kementerian Sumber Manusia bagi pihak Kerajaan Malaysia di Institut Latihan Perindustrian Miri, Sarawak. Sebagai balasan, anak/anak jagaan saya diterima menjalani kursus latihan yang dinyatakan di atas, saya dengan sesungguhnya mengakujanji bagi diri saya sendiri, anak/anak jagaan saya, waris pentadbir atau wakil yang sah di sisi undang-undang untuk melepaskan dan sentiasa membebaskan Kerajaan Malaysia atau mana-mana orang dalam perkhidmatan Kerajaan tersebut daripada semua tuntutan, kehendak dan kuasa tindakan dari apa juga jenis atau sifat yang timbul secara langsung atau tidak langsung akibat daripada kematian, bencana, ketidakupayaan, kecacatan atau kerosakan dari apa-apa juga jenis (dan samada terhadap diri anak/anak jagaan saya atau harta atau kedua-duanya sekali) yang mungkin ditanggung oleh anak/ anak jagaan saya disebabkan oleh kursus latihan atau aktiviti yang dijalani olehnya yang dikelolakan oleh Jabatan Tenaga Manusia, Kementerian Sumber Manusia, Malaysia sebagaimana tersebut di atas (atau disebabkan oleh sesuatu yang mungkin timbul berkaitan dengan kursus latihan atau aktiviti tersebut).

Saya…….....

(Nama Ibu Bapa / Penjaga)

dengan ini juga mengakui dan bersetuju bagi diri saya sendiri, anak/anak jagaan saya, waris, wasi, pentadbir atau wakil yang sah di sisi undang-undang, **bahawa selepas dari ini dan pada setiap masa, saya menanggung rugi dan sentiasa menanggung rugi sepenuhnya terhadap Kerajaan Malaysia dan mana-mana orang dalam Perkhidmatan Kerajaan tersebut, daripada dan terhadap semua penalti, ganti rugi, kos tuntutan dan kehendak yang boleh dibuat atau dituntut terhadap Kerajaan atau mungkin ditanggung oleh Kerajaan disebabkan oleh atau berkaitan dengan:-**

a) Apa-apa kerosakan terhadap harta anak/anak jagaan saya, samada disebabkan oleh keupayaan Kerajaan atau perkhidmatannya atau ejennya atau keupayaan pihak ketiga.

b) Apa-apa kerosakan bencana, kemalangan atau penyakit terhadap mana-mana perkhidmatan atau ejen kerajaan atau pihak ketiga yang menyebabkan kerosakan terhadap harta atau kerosakan, bencana kemalangan atau penyakit yang berlaku terhadap anak / anak jagaan saya sebagaimana tersebut di atas yang tidak akan timbul jika tidakkerana kemudahan-kemudahan latihan praktikal yang disediakan.

Pada menyaksikan hal tersebut di atas, saya telah menurunkan tandatangan saya di bawah ini pada tarikh …….....

……... ……....

(Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga) (Tandatangan Saksi)

No. K.P. : …… Nama Saksi : …….....…...

No. K.P. :……...

(Saksi** hendaklah samada **Penghulu / Ketua Kampung** atau lain-lain**Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan 'A'** ke atas)

SURAT KEBENARAN RAWATAN PERUBATAN

Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Miri,
Lot 3226, Blok 6,
Mukim Bandar Baru Permyjaya,
Kuala Baram,
98100 Miri, Sarawak.

Tuan,

KEBENARAN TUJUAN UNTUK MENDAPATKAN RAWATAN PERUBATAN

Saya.....
(Nama Ibu Bapa/Penjaga)

No.Kad Pengenalan .....sebagai Ibu Bapa/Penjaga
(No.Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga)

kepada.....
(Nama Pelajar/Anak Jagaan)

yang sedang mengikuti latihan di **Institut Latihan Perindustrian Miri, Sarawak** dengan ini memberi kebenaran kepada pihak/wakil/pegawai perubatan sama ada di Hospital/Klinik Kerajaan atau Swasta untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu berhubung dengan rawatan perubatan /pembedahan yang mungkin diperlukan sekiranya anak/jagaan saya jatuh sakit/menghidapi sebarang penyakit/cedera atau ditimpa kemalangan.

…….....
(Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga)

Nama : ……
No.K.P : ……
Tarikh : ……

…….
(Tandatangan Saksi)

Nama : …….....
No.K.P : …….....
Tarikh : …….....
Jawatan :……...

(Saksi** hendaklah **samada Penghulu / Ketua Kampung** atau lain-lain **Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan 'A'** ke atas)

SURAT PERSETUJUAN KEBENARAN IBU BAPA/PENJAGA/WARIS

Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Miri,
Lot 3226, Blok 6,
Mukim Bandar Baru Permyjaya,
Kuala Baram,
98100 Miri, Sarawak.

Tuan,

PERSETUJUAN KEBENARAN MENGIKUTI AKTIVITI/PROGRAM/LAWATAN DI LUAR KAWASAN INSTITUT ANJURAN ILP MIRI

Saya.....
(Nama Ibu Bapa/Penjaga)

No.Kad Pengenalan ..... sebagai Ibu Bapa/Penjaga/Waris
(No.Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga)

kepada.....
(Nama Pelajar/Anak Jagaan)

.....
(Nama Kursus / Bahagian)

yang sedang mengikuti latihan di **Institut Latihan Perindustrian Miri, Sarawak** dengan ini memberi **KEBENARAN / TIDAK MEMBENARKAN *(*sila potong yang tidak berkenaan)*** anak saya / anak jagaan saya untuk mengikuti sebarang aktiviti/program/lawatan di luar kawasan institut yang dianjurkan secara sah oleh pihak institut sepanjang tempoh latihan (kecuali dalam tempoh menjalani latihan industri).

Dengan ini saya ambil maklum, sebarang tanggungjawab keselamatan dan risiko sepanjang berlangsungnya aktiviti tersebut adalah menjadi tanggungjawab anak/anak jagaan saya sendiri dan berjanji tidak akan menyalahkan dan mengambil sebarang tindakan undang-undang dan menuntut sebarang kos ganti rugi kepada pihak institut sekiranya berlaku perkara-perkara yang tidak diingini sepanjang aktiviti tersebut.

…….....	…….
(Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga)	(Tandatangan Saksi)
Nama : …….....	Nama : ……...
No.K.P :…….....	No.K.P :…….....
Tarikh :…….....	Tarikh :……
	Jawatan :…….....

(Saksi** hendaklah **samada Penghulu / Ketua Kampung** atau lain-lain **Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan 'A'** ke atas)

SURAT AKUJANJI PELAJAR ILJTM

Saya……No.Kad Pengenalan ..... ,
(Nama Pelajar) ***(No.Kad Pengenalan)***

pelajar ..... dengan sesungguhnya berjanji bahawa
(Nama Kursus / Bahagian)

saya akan belajar bersungguh-sungguh dengan mengikuti sepenuhnya pengajian di institut termasuk menyempurnakan sesi latihan industri dan segala aktiviti dan program yang diarahkan oleh pihak institut. Saya juga dengan sesungguhnya berjanji akan mematuhi Peraturan-peraturan yang terkandung dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar, Panduan Sistem Penilaian CGPA Jabatan Tenaga Manusia serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan oleh pihak Jabatan mahupun pihak institut. Maka dengan ini saya sesungguhnya faham dan rela:

i. Dikenakan hukuman penyingkiran dari institut sekiranya saya didapati tidak mematuhi peraturan institut yang telah ditetapkan oleh Jabatan Tenaga Manusia sepertimana yang terkandung dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar yang terkini,akibat melakukan jenis-jenis kesalahan berikut;
   a) Didapati bersalah melakukan mana-mana satu(1)kesalahan berat;
   b) Didapati telah dikenakan melebihi tiga(3) kali amaran atau tiga(3) kali hukuman tatatertib kerana melakukan mana-mana kesalahan tatatertib;dan
   c) Melakukan mana-mana kesalahan lain yang menunjukkan saya tidak berminat meneruskan pembelajaran di institut.

ii. Ditamatkan latihan dari institut sekiranya saya didapati gagal di dalam penilaian akademik sepertimana yang terkandung dalam Panduan Sistem Penilaian CGPA JabatanTenaga Manusia;

iii. Ditamatkan latihan dari institut sekiranya saya berhenti dari pengajian tanpa mendapat kebenaran dari pihak pengurusan institut;

iv. Dikenakan hukuman tatatertib sekiranya saya didapati bersalah melakukan mana-mana kesalahan tatatertib sepertimana yang terkandung di dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan oleh pihak Jabatan Tenaga Manusia mahupun pihak institut;dan

v. Untuk menghadiri sesi bimbingan kaunseling bagi tujuan memperbaiki sikap dan perlakuan diri saya.

Dengan ini saya telah membaca, memahami, bersetuju dan berjanji akan mematuhi perkara dan syarat-syarat yang telah dinyatakan diatas.

Nama Pelajar	: ……	Nama Saksi*	: ……..
No. Kad Pengenalan	: ……	No.Kad Pengenalan:	……..
Tandatangan	: ……	Tandatangan	: ……..
Tarikh	: ……	Tarikh	: ……..

Pengesahan oleh Pengarah Institut;

Tandatangan :……..

Nama :…….. Cop Rasmi Jabatan :……

**** (Saksi** hendaklah **terdiri dari pengajar / Ketua Bahagian / Ketua Jabatan** kursus yang dikuti di ILJTM

LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN PELAJAR

ARAHAN:

1.Pemeriksaan Kesihatan adalah **WAJIB** bagi semua calon pelajar baharu ILP Miri.

2.Pemeriksaan Kesihatan boleh dilakukan di Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta.

3.Calon Pelajar dikehendaki **mencetak dan melengkapkan borang maklumat** yang telah dimuat turun.

4.**Sila bawa laporan pemeriksaan perubatan pelajar ketika hadir lapor diri di institut.**

4. Borang Pemeriksaan Kesihatan mempunyai 2 Bahagian:
   a) Bahagian A dan B(B1 & B2) – Diisi oleh calon pelajar
   b) Bahagian C(C1 & C2) dan D – Diisi oleh Pegawai Perubatan/Doktor

BAHAGIAN A (DIISI OLEH CALON PELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

NAMA PENUH / *FULL NAME*

KEWARGANEGARAAN / *NATIONALITY*

NO. KAD PENGENALAN / *IDENTITY CARD NO.*

NO. TELEFON / *CONTACT NO*.

TARIKH LAHIR / *DATE OF BIRTH*

UMUR / *AGE*

JANTINA / *GENDER*

L ☐ **P** ☐

STATUS PERKAHWINAN / *MARITAL STATUS*

BUJANG ☐

SUDAH BERKAHWIN ☐

NAMA IBU BAPA / PENJAGA / *NEXT OF KIN'S / GUARDIAN'S NAME*

ALAMAT IBU BAPA / *PENJAGA / NEXT OF KIN'S ADDRESS*

NO. TELEFON IBU BAPA/PENJAGA TERDEKAT / *NEXT OF KIN'S CONTACT NUMBER*
(UNTUK KECEMASAN/*FOR EMERGENCY)*

HUBUNGAN / *RELATIONSHIP*

BAHAGIAN B1 (DIISI OLEH CALON PELAJAR,SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA *(Certification of Own and Family Illness)*			
Penyakit *(illness)*	Sendiri *(Self)*	Keluarga *(Family)*	Sekiranya 'ada' nyatakan di ruangan ini *If 'yes' please state disease & treatment received*
Penyakit teruk *(Serious illness)*			
Pembedahan *(Operation)*			

BAHAGIAN B1 (DIISI OLEH CALON PELAJAR.SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA *(Certification of Own and Family Illness)*			
Penyakit *(illness)*	Sendiri *(Self)*	Keluarga *(Family)*	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah *If 'yes' please state disease & treatment received*
Batuk kering *(Tuberculosis)*			
Kencing manis *(Diabetes)*			
Penyakit Otak *(Mental Illness)*			
Lemah jantung,Penyakit Salur Darah,Darah Tinggi *(Heart/Arterial Disease)*			
Lelah atau Alahan *(Asthma or Allergy)*			
Penagihan Dadah *(Drug Addiction)*			
HIV / AIDS			
Kanser *(Cancer)*			
Buah Pinggang *(Kidney Disease)*			
Kecacatan Anggota			
Lain-Lain Penyakit *(Other illness)*			

BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR.SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

Maklumat tentang tabiat merokok.
Information regarding smoking habit.

☐ Perokok / *Smoker*

☐ Tidak merokok / *Non-smoker*

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di Institut Latihan Perindustrian Miri akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

_____

Tandatangan
(Calon Pelajar)

Tarikh:

BAHAGIAN C1: DIISI OLEH DOKTOR/PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)

1.BASIC MEASUREMENT	
HEIGHT :_____m	BLOOD PRESSURE:_____mmHg
WEIGHT:_____kg	PULSERATE :_____/min
BMI :_____kg/m^2	WAIST CIRCUMFERENCE:_____cm
VISION TEST :Unaided:(R)_____(L) _____	COLOURVISIONTEST:
Aided :(R)_____(L)_____	NORMAL / ABNORMAL

2.GENERAL EXAMINATION			
ITEM	**YES**	**NO**	**COMMENT**
a.DEFORMITIES			
b.PALLOR			
c.CYANOSIS			
d.JAUNDICE			
e.OEDEMA			
f.SKIN DISEASES			

3.SYSTEMIC EXAMINATION			
ITEM	**NORMAL**	**ABNORMAL**	**COMMENT**
a.EYES (including fundus copy)			
b.EARS			
c.NOSE			
d.ORAL CAVITY/THROAT			
e.NECK			
f.HEART			
g.LUNGS			
h.ABDOMEN / HERNIA ORIFICES			
i.NERVOUS SYSTEM			
j.MENTAL CONDITION			
k.MUSCULOSKELETAL SYSTEM			

4.URINE TEST		
ITEM	**DATE TAKEN**	**RESULT**
a.ALBUMIN		
b.SUGAR		
c. DRUG		

BAHAGIAN C2: DIISI OLEH DOKTOR/PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)

(NOTA PENTING: PEMERIKSAAN X-RAY PERLU DIBUAT TETAPI FILEM X-RAY TIDAK PERLU DISERAHKAN KEPADA PIHAK INSTITUT)

CHEST X-RAY INFORMATION	
CHEST X-RAY NO.	
DATE TAKEN	
PLACE TAKEN	
REPORT*****	

****SILA LAMPIRKAN LAPORAN ASAL KEPUTUSAN UJIAN.***
****PLEASE ATTACH ORIGINAL TEST RESULT.***

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / ***CERTIFICATION BY THE EXAMINING DOCTOR***
Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / ***Please tick in the appropriate box***

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

_____ No.KP/*IC no.:*_____
(Nama Calon Pelajar) ***(No.KP Calon Pelajar***)

dan mendapati bahawa / *and found that*

☐ Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.
The above name is in good health.

☐ Beliau menghidap
The above name has _____

☐ Beliau sedang mendapat rawatan
The above name is undergoing treatment _____

dan saya mendapati beliau ***SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan/program kokurikulum di Institut Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

****Potong yang tidak berkenaan***

Tarikh / ***Date*** **:** _____

Tandatangan Doktor
Signature of Doctor _____

Nama Doktor
Name of Doctor _____

Kelulusan & Cop Rasmi
Qualification & official stam _____

SURAT PENGAKUAN PENDAPATAN YANG TIADA PENYATA GAJI

Kepada : Sesiapa Yang Berkenaan

Tuan/Puan,

SURAT PENGAKUAN PENDAPATAN BAGI IBU BAPA / PENJAGA YANG TIADA PENYATA GAJI

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacitanya dimaklumkan kepada pihak tuan bahawa penama tersebut adalah seperti berikut:-

Nama Ibu/Bapa : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh Lahir : .....

Jantina : .....

Warganegara : .....

Bangsa / Agama : .....

Taraf perkahwinan : .....

Pekerjaan : .....

Pendapatan Sebulan : .....

Alamat Rumah : .....

Tandatangan Ibu/bapa Tarikh : .....

.....

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa apa yang dinyatakan di atas adalah munasabah dan benar berdasarkan pengetahuan saya :

Nama : Tandatangan dan Cop Rasmi:

Jawatan :

No Kad Pengenalan :

SURAT MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA TAWARAN

PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI,
LOT 3226, BLOK 6,
MUKIM BANDAR BARU PERMYJAYA,
KUALA BARAM,
98100 MIRI, SARAWAK.
(u.p : BAHAGIAN PENGURUSAN PELAJAR & LATIHAN)

NO TEL: 085-655540 / 653540 / 651544 / 656541
FAKS: 085-653523

Tuan,

SURAT MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA KEMASUKAN SESI 1/2023 KE INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI, SARAWAK (ILJTM)

Dengan ini saya ****BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU *(POTONG YANG TIDAK BERKENAAN)*** menerima kursus/bahagian yang ditawarkan oleh pihak institut sebagaimana yang dinyatakan dalam surat tawaran serta saya akan melengkapkan semua dokumentasi pendaftaran dan menyediakan keperluan dokumen yang diperlukan serta hadir lapor diri pada tarikh yang telah ditetapkan oleh pihak Institut Latihan Perindustrian Miri

.....
(Tandatangan Calon Pelajar)

Nama	:
No.Kad Pengenalan	:
Kursus/Bahagian	:
Sesi Pengambilan	:
No.Tel/Hp	:
Alamat Surat Menyurat	:
Alamat Emel	:
Saiz Baju (T-Shirt)	:
Tarikh	:

Sekian,terima kasih.